



## LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F 02**

Untuk  
mahasiswa

LAPORAN MINGGU KE : I

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI BACIRO

ALAMAT SEKOLAH : JL.MAWAR NO.17A,  
BACIRO,GONDOKUSUMAN, YOGYAKARTA

GURU PEMBIMBING : EDY SASMITA, S.Pd

NAMA MAHASISWA : ULFAH KHUMAYASARI

NO. MAHASISWA : 13108241151

FAK/JUR/PRODI : FIP/ PSD/ PGSD

DOSEN PEMBIMBING : MURTININGSIH, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 15 Juli 2016	09.00 – 09.30	Penyerahan surat penerjunan PPL	Surat penerjunan diterima oleh ibu Rustiamah selaku guru piket pada hari tersebut.	Kepala sekolah belum berada di sekolah.	Surat penerjunana akan disampaikan kepada kepala sekolah oleh Ibu Rustiamah.
2.	Selasa,19 Juli 2015	07.00 – 09.00	Koordinasi dengan kepala sekolah.	Mahasiswa berkoordinasi dengan kepala sekolah mengenai program PPL dan terknis PPL UNY 2016. Mahasiswa menyampaikan beberapa program yang akan dilaksanakan selama PPL dan	-	-

				menawarkan hal apa saja yang diperlukan sekolah untuk membantu kelancaran program sekolah.		
		09.00 – 10.00	Penyerahan mahasiswa PPL oleh DPL	Dosen pembimbing menyerahkan 10 mahasiswa PPL kepada kepala sekolah. mahasiswa diterima secara resmi oleh Kepala sekolah. penyerahan dilaksanakan di perpustakaan SD N BACIRO.	-	-
		10.00 – 11.00	Observasi	Dihadiri oleh 10 mahasiswa. Hasil observasi mengetahui jumlah kelas yang ada di SD N Baciro yaitu ada 8 kelas yaitu kelas I, II, III, IV, VA,VB,VIA,VB dan kondisi siswa saat pembelajaran berlangsung.	-	--
		11.00 – 14.00	Penyusunan Matrik	Penyusunan matrik diikuti oleh	-	-

				<p>10 mahasiswa. Matrik yang disusun berdasarkan</p> <p>Apa yang dibutuhkan oleh sekolah.</p> <p>Meliputi program mengajar terbimbing dan program mengajar mandiri. Selain itu, program non mengajar seperti pengelolaan UKS, perpustakaan, kantin kejujuran, administrasi surat, pendampingan pembuatan mading, workshop guru, lomba 17an dan program – program tambahanl yang mungkin akan dilaksanakan selama melaksanakan ppl di SD N BACIRO.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

3	Jum'at , 22 Juli 2016	07.00 – 08.00	Apel pagi	<p>Apel pagi ini dilaksanakan sekaligus untuk melepas dua orang siswa yaitu mahmud (kelas 5 B) dan Pasha (Kelas 6A) yang akan mengikuti Jornas PMR di Sulawesi.</p> <p>Apel pagi diikuti oleh semua siswa kelas I – VI serta semua guru, staff, karyawan dan 10 mahasiswa PPL. Dalam apel ini, kepala sekolah juga memberikan rekening beasiswa kepada siswa yang telah ditunjuk untuk mendapatkan beasiswa pendidikan.</p>	Peserta didik kurang tertib dan teratur pada awal mengikuti apel.	Mahasiswa dan guru mendampingi masing – masing kelas untuk menertibkan peserta didik.
		08.00 – 08.30	Kerja bakti posko PPL	Kerja bakti dilakukan di ruang kelas yang akan digunakan sebagai posko PPL. Kegiatan kerja bakti diikuti oleh 10 mahasiswa. Hasil dari kegiatan ini adalah posko PPL	-	-

				telah bersih dan di desain agar lebih nyaman.		
		08.30 – 11.00	Administrasi PPL SD Baciro.	Administrasi PPL SD Baciro dikerjakan oleh 4 orang mahasiswa. Dalam kegiatan ini mahasiswa membuat buku administrasi yang nantinya akan digunakan sebagai catatan kegiatan selama PPL berlangsung. Buku tersebut meliputi Identitas, lengkap mahasiswa, rencana program kerja umum mahasiswa selama PPL, bukti pelaksanaan kegiatan, serta presensi mahasiswa selama PPL di SD N Baciro.		
		11.00 – 12.00	Menyusun Matrik Program Kerja	95 % program kerja telah dituangkan dalam matrik program kerja PPL.		

		12.00 – 13.00	Penyusunan proposal Workshop	Penyusunan proposal kegiatan workshop tentang kurikulum 2013. Hal yang sudah di tetapkan adalah tema dan rencana pelaksanaan.		
--	--	---------------	---------------------------------	--	--	--

Yogyakarta, 22 Juli 2016

Mengetahui / Menyetujui,

a.n Kepala Sekolah  
PLH SD N Baciro

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

**El. Sri Heni Maryati, S.Pd**  
**NIP. 19600330 198201 2 005**

**Edy Sasmita, S.Pd**  
**NIP. 19700115 200801 1011**

**Ulfah Khumayasari**  
**NIM. 13108241151**